



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



APEL DE SELECȚIE A ELEVILOR ȘI PROFESORILOR ÎNSOȚITORI PENTRU PARTICIPAREA LA PROIECTUL ERASMUS+

Acreditare Erasmus pentru Domeniul "Educație școlară" nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000132770

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000334637

23-27 martie 2026, Lausanne, Elveția

Prioritate europeană: Digitalizare și STEM

Nr. elevi: 10

Nr. profesori : 2

Limba cursului: franceză

Perioadă: 23-27 martie 2026

Locația: Lausanne (Elveția), École Professionnelle de Lausanne, <https://www.epsic.ch/>

(1) Reguli generale

Selecția elevilor se realizează prin concurs de dosare de către Comisia de evaluare a dosarelor, numită prin decizie internă de directorul instituției, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

În procesul de selecție se va ține cont de valorile europene promovate de Programul Erasmus+:

- egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1**)

2. Informarea privind procedura de selecție se va realiza prin postarea actualei proceduri pe site-ul școlii, mail-ul și pe grupurile de WhatsApp ale profesorilor și claselor, prin Consiliul Școlar al Elevilor.

SELECȚIE ELEVI

Înscrierea se face prin completarea documentului de mai jos:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=UGBO9JC0Qk-Pnfr88l_2tTwqaWhq3nNDu9aHs2GSAI1UQUZNQVVLUDFZVTU3QjFNQIVGOUkyTDVFVC4u

(2) Condiții de eligibilitate:

- Participantul trebuie să fie elev în clasele a IX-a sau a X-a, în anul școlar 2025 – 2026; profil științe ale naturii sau matematică-informatică

- Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare Erasmus+, Educație școlară

- Dosarul de candidatură va fi complet, corect întocmit și încărcat la termen; Fiecare document justificativ trebuie transformat în pdf.

****Fiecare categorie de documente justificative trebuie să apară într-un singur document unit.**

(3) Condiții de selecție:

Eliminatorii:

- Rezultate bune la învățătură, media generală peste 9.00 în anii școlari anteriori (2023-2025);
- Media 10 (zece) la purtare în anii școlari anteriori; (Aceste informații se vor regăsi în scrisoarea de recomandare semnată de profesorul diriginte)

Probe de selecție și ponderea în rezultatul final:**a. Video de maxim 3 minute, în limba franceză, în care să menționați (25 p):**

- Numele întreg/clasa din care faceți parte/diriginte
- Abilitățile care vă recomandă pentru acest proiect și sunt relevante pentru tema propusă (exemplificați – 3 exemple)
- Motivația de participa la proiect (min. 4 motive)
- Așteptări de la proiect (min. 3)
- Care este, după parerea ta, importanța STEAM, STEM și digitalizare?
- Diseminarea ulterioară (includeți exemple de activități pe care vi le propuneți, menționând clar perioada de timp când vor avea loc: format, durată, public țintă) - 5 exemple

b. Participarea la activitățile școlare și extracurriculare (35 p):

- implicare în proiectele școlii (din ultimii doi ani și anul în curs) – însoțite de documente justificative
- participări/premii la concursuri școlare (din ultimii doi ani și anul în curs) – însoțite de documente justificative
- voluntariat

Documentele justificative se referă la :

- documente emise de organizatori: diplome, adeverințe și certificate etc
- copii ale articolelor scrise de elevi în reviste
- certificare scrisă din partea profesorilor coordonatori în cazul în care nu s-au emis diplome sau alte documente

****Vor fi anexate exact în ordinea precizată în tabel.****c. Interviu în limba franceză (Certificatul DELF A2, B1, B2 echivalează testarea)-35 p.**

27.11.2025

d. Media generală 10 în anii școlari anteriori – 2.5 p. / an / max 5 p.**Mențiuni suplimentare**

- Candidații ale căror dosare vor fi incomplete vor fi declarați respinși
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite (**Anexa 2**).
- **În caz de egalitate între doi sau mai mulți, departajarea se face în funcție de interviul în Limba Franceză.**
- Părinții elevilor selectați vor semna un document în care precizează că sunt de acord cu participarea acestuia la mobilitate și că își vor face asigurare și își asumă orice cheltuială suplimentară care poate interveni din motive personale (renunțare la participare, participarea la alte evenimente/concursuri școlare etc)

ETAPELE DE SELECȚIE, conform calendarului din Anexa 1:

1. Încărcarea dosarelor
2. Analiza dosarelor
3. Afișarea rezultatelor
4. Depunerea contestațiilor
5. Publicarea rezultatelor finale.

Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Pre-mobilitate:

- **Pregătirea pedagogică** (profesor coordonator însoțitor, coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)
 - informarea participanților privind programul Erasmus+;
 - prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de mobilitate, a detaliilor legate de cazare și transport local;
 - activități: întâlniri online cu reprezentanți ai școlii partenere.
- **Pregătirea culturală** (profesorul responsabil al echipei de realizare al obiectivului pentru care se face mobilitatea și/ sau profesorul însoțitor de grup):
 - teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea;
 - reguli de conduită;
 - activități: sesiune de informare.

2. În timpul mobilității

Participanții vor fi prezenți la toate activitățile prevăzute în acordul de învățare (în total 5 zile);

3. Post-mobilitate

Nume activitate/public țintă/obiective/dată/locație

- participanții vor realiza prezentări cu aspecte relevante ale proiectului (grup țintă: toți elevii școlii); acestea vor fi postate pe site-ul școlii și al proiectului, alte zone relevante;
- participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși în cadrul unor workshopuri și a Zilelor Erasmus din școală experiența lor din mobilitate cu restul elevilor din școală (focus grupuri)
- elevii participanți la mobilitate vor participa la întâlnirile de proiect atât în activități premobilitate, cât și post mobilitate.
 - termen limită: 30 zile de la revenirea din mobilitate.
- profesorii însoțitori vor coordona elevii implicați în realizarea de activități premergătoare și ulterioare mobilității.

În caz de nerespectare a angajamentelor asumate, elevii nu vor mai primi 20% din grantul Erasmus alocat.

SELECȚIE PROFESORI ÎNSOȚITORI – 1 profesor vorbitor de engleză, 1 profesor vorbitor de franceză

Condiții de eligibilitate

- Profesor la CNMS (min. 10 ore efective de predare)
- Disponibilitatea/angajamentul ferm de a participa la toate activitățile (organizare, monitorizare, diseminare etc)
- Dosar complet și trimis până la termenul limită
- Limba engleză/ franceză la nivel B 2

Dosar de candidatură

Cadrele didactice care-și depun candidatura ca însoțitori în cadrul mobilității de grup realizează un dosar de candidatură care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (**Anexa 3**)
- CV în format Europass însoțit de documentele justificative
- Scrisoare de intenție
- Declarație de angajament privind participarea la activitățile specifice din pre-mobilitate, mobilitate, post-mobilitate (**Anexa 4**)

Inscrierea candidaților se va realiza online, prin completarea documentului de mai jos.

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=UGBO9JC0Qk-Pnfr88l_2tTwqaWhq3nNDu9aHs2GSAI1URU1VWDVKSzI0MUFTVktGR040V1pCOFhMSC4u

Evaluarea va fi realizată conform criteriilor stabilite în **Anexa 5**.

Rezultatele inițiale/ finale vor fi comunicate candidaților conform calendarului.

Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. Premobilitate:

- **Pregătirea pedagogică** (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)
 - informarea participanților privind programul Erasmus+;
 - prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de mobilitate, a detaliilor legate de cazare și transport local;
 - întâlniri online cu reprezentanții școlii partenere.
- **Pregătirea logistică**
 - completarea documentelor necesare mobilității (acorduri parentale, angajament de diseminare, acorduri de participare)
 - achiziționarea biletelor de avion, tren, a biletelor de transport intern, asigurări de călătorie și medicale, cazarea la hotel, masă- comunicarea cu părinții
 - organizarea ședințelor cu elevii

• **Pregătirea culturală** (profesorul responsabil al echipei de realizare al obiectivului pentru care se face mobilitatea și/ sau profesorul însoțitor de grup):

- teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea;
- reguli de conduită;
- activități: sesiune de informare.

2. În timpul mobilității

Participanții vor fi prezenți la toate activitățile prevăzute în acordul de învățare (în total 5 zile);

3. Post-mobilitate:

- **profesorii însoțitori vor organiza toate activitățile de diseminare cu elevii participanți (ateliere în școală, articole în presă, prezentări ppt)**

- participanții vor realiza prezentări cu aspecte relevante ale proiectului (grup țintă: toți elevii școlii); acestea vor fi postate pe site-ul școlii și al proiectului, alte zone relevante

În caz de nerespectare a angajamentelor asumate, profesorii însoțitori nu vor mai primi 20% din grantul Erasmus alocat.

Anexa 1

Calendar selecție mobilitate de grup elevi și profesori însoțitori

Metodologia de aplicație	3-14.11.2025	Comisia de proiecte Erasmus
Lansare selecție	17.11.2025	
Depunere dosare online	19-26.11.2025	
Testare elevi la Limba Franceză	27.11.2025	
Evaluare dosare	27.11-3.12.2025	
Anunt rezultate inițiale	3.12.2025	
Depunere contestații	4.12.2025	
Rezolvare contestații și afișare rezultate finale	5.12.2025	Comisia de contestații

Anexa 2 - Grilă evaluare elevi – 2023-2025 și anul în curs (35 p.)

Rezultate la concursuri și olimpiade școlare Max. 15 p.	a) Premiu Olimpiadă Națională/Internațională -participare b) Premiu/mențiune concurs național școlar /internațional cu finanțare MEC - participare c) Premiu/mențiune concurs național școlar /internațional fără finanțare MEC - participare d) Premiu/mențiune Olimpiadă Județeană -participare e) Premiu/mențiune concurs județean și interjudețean -participare e) Premiu/mențiune concurs local/școală - participare	2.5 p. premiul / max. 5 p. 2 p. part. / max. 4 p. 2 p. premiul / max. 4 p. 1.5 p. part. / max.3 1.5 p. premiul / max. 4 p. 1 p. part. / max. 2 p. 1.5 p. premiul / max. 5 p. 1 p. participarea (la min. 70 p) / max. 2 p. 1 p. premiul / max. 2 p. 0.5 p. part. / max. 1 p. 0.5 p. premiu / max. 1 p. 0.25 p. part. / max. 1
**Participare la activități de voluntariat (Școala Specială, Crucea Roșie, Ator, Cercetași, Șansa 2010 etc.) **Acțiuni Eco (Let's do it, Romania!, Eco Școala etc.) **Membru în comisiile de organizare a concursurilor interne **Award	a) Acțiuni la nivelul liceului b) Acțiuni la nivel de proiect județean/național, cu promovarea numelui școlii (Ziua Autismului, FestDovleac etc.) a) Acțiuni la nivelul liceului/local b) Acțiuni la nivel de proiect județean/național, cu promovarea numelui școlii	0.5 p activitate / max 2 p. 1 p. activitate/max 3 p. 0.5 p. activitate/max 1 0.5 p. activitate/max 1 1 p. nivel/an (dacă a efectuat cel puțin jumătate din activ. cerute)

**CȘE		2p. an coord./max 2 p. (0.25 p. - activitate 0.25 – activitate colaborator)/max. 1 p.
***Cluburi școlare	Coordonare	3 p.
Mentorat	Diplomă de participare (max. 5 ore) Diplomă de mulțumire (max 10 ore) Diplomă de excelență (max. 20 ore)	0.5 p. 1.5 p. 2.5 p.
Debate	Participare peste 50% din ședințe Participare peste 80% din ședințe	1.5 p. 2.5 p.
***Implicarea în proiecte școlare de lungă durată la nivel național Max. 8 p.		1.5 p. activ./max. 3 p.
Premii și participare la activități cultural-artistice și sportive și la promovarea imaginii liceului (cluburi, asociații din școală din afara școlii, Ziua Porților deschise, articole în revistele școlii, Erasmus, Balul Bobocilor etc.	a) Implicarea în activități cultural-artistice și sportive de lungă durată în cadrul liceului (corul DAIM, Trupa MILLO, echipa de sport a școlii etc.) b) Participare la activități cultural-artistice și sportive - nivel municipal/școală - nivel județean/regional - nivel național c) Premii la activități cultural artistice și sportive - nivel municipal - nivel județean/regional	1 p. an./max. 2 0.5 p. activ./max. 1.5 p. 0.75 p. activ./max. 2 p. 1 p. activ./max. 2.5 p. 0.5 p. premiu/max. 1.5 p. 1 p. premiu/max. 2.5 p.

Max. 12 p.	- la nivel național	1.5 p. premiu/max. 3 p.
	d) Publicarea de articole în reviste școlare	0.5 art./max. 1
	e) Participant/organizator la Balul Bobocilor	1.5 p./an max. 1.5 p.
	f) Diseminare în urma participării la proiect Erasmus Youth	0.5 p./proiect/max. 2 p.
	- Coordonare Zilele Erasmus	1 p/an

Anexe:

- documente emise de organizatori: diplome, adeverințe și certificate etc
- copii ale articolelor scrise de elevi în reviste
- certificare scrisă din partea profesorilor coordonatori în cazul în care nu s-au emis diplome sau alte documente

Anexa 3 - Cerere de înscriere profesori însoțitori

Domnule Director

Subsemnatul/a,, profesor al Colegiului Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani, specialitatea, posesor al CI seria, numărul, CNP, domiciliat/ă în, telefon, email, rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție organizat în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000334637

Menționez că, în calitate de profesor selectat, îmi asum participarea la activitățile de formare și diseminare ce vor avea loc în cadrul proiectului.

DATA,

SEMNĂTURA,

Anexa 4

Angajament pentru Elevii Participanți la Mobilitatea Erasmus+

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000334637

23-28 martie 2026, Lausanne, Elveția

Subsemnatul/a, _____, elev/ă în cadrul _____, participant/ă la mobilitatea Erasmus+ cu tema "Digitalizarea în educație" în perioada _____, mă angajez să respect următoarele obligații și activități post-mobilitate, având în vedere promovarea, diseminarea și asigurarea sustenabilității proiectului:

1. Activități de diseminare

1.1. La nivel de clasă

Organizarea unei prezentări interactive în fața colegilor de clasă până la data de _____ (maxim 14 zile de la întoarcerea din mobilitate), în care voi împărtăși experiențele acumulate, bunele practici și noile cunoștințe dobândite.

Transmiterea unui raport scris coordonatorului proiectului până la data de _____, care să rezume impactul mobilității asupra dezvoltării mele personale și profesionale.

1.2. În comunitate

Organizarea unei sesiuni de informare pentru comunitatea locală (ex: părinți, profesori, alți elevi) în colaborare cu școala și coordonatorii proiectului, până la data de _____ (maxim 30 de zile de la întoarcere).

1.3. Online

Publicarea unui articol detaliat despre experiența mobilității și impactul acesteia pe site-ul proiectului Erasmus+ al școlii până la data de _____ (maxim 10 zile de la întoarcere).

Contribuirea la realizarea unui videoclip scurt (1-3 minute) despre mobilitate, ce va fi postat pe rețelele sociale ale școlii și/sau site-ul proiectului.

2. Respectarea termenelor și implicarea activă

Respectarea termenelor stabilite pentru fiecare activitate menționată mai sus.

Implicarea activă în promovarea proiectului, prin participarea la alte evenimente sau activități de diseminare, dacă acestea vor fi solicitate de echipa de proiect.

3. Susținerea sustenabilității proiectului

Folosirea cunoștințelor dobândite în cadrul altor proiecte școlare sau activități extracurriculare pentru a contribui la integrarea digitalizării în procesul educațional.

Propunerea de idei și inițiative care să sprijine continuitatea rezultatelor proiectului Erasmus+ în școală și comunitate.

Sanctiuni în caz de nerespectare

Înțeleg că nerespectarea angajamentelor asumate poate atrage pierderea posibilității de a participa la alte mobilități sau proiecte Erasmus+ organizate de școală.

În caz de nerespectare a angajamentelor asumate, elevii nu vor mai primi 20% din grantul Erasmus alocat.

Am citit și înțeles obligațiile mele și sunt de acord să respect acest angajament.

Data: _____
Semnătura: _____

Nume și Prenume: _____

Angajament profesori însoțitori elevi

Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000334637

23-28 martie 2026, Lausanne, Elveția

Subsemnatul/a, _____, profesoar/ă însoțitor la _____, participant/ă la mobilitatea Erasmus+ cu tema "Digitalizarea în educație" în perioada _____, mă angajez să respect următoarele obligații și activități post-mobilitate, având în vedere promovarea, diseminarea și asigurarea sustenabilității proiectului:

1. Pregătirea înainte de mobilitate

Participarea activă la întâlnirile de planificare organizate de echipa de proiect.

Colaborarea cu echipa pentru a selecta elevii care vor participa la mobilitate și pentru a asigura toate documentele necesare (formulare Erasmus, autorizații părintești, asigurări de sănătate etc.).

Informarea elevilor și a părinților acestora despre detaliile mobilității (obiective, activități, reglementări, comportamente așteptate).

Pregătirea elevilor pentru experiența internațională, explicând-le ce vor învăța și cum vor interacționa cu elevi și profesori din alte țări.

2. Supravegherea elevilor în timpul mobilității

Supravegherea elevilor pe durata activităților din cadrul mobilității (atât educaționale, cât și recreative).

Asigurarea respectării reglementărilor de siguranță și protecție a elevilor pe durata mobilității, în special în timpul activităților fizice sau acvatice, dacă este cazul.

Organizarea de sesiuni de feedback zilnice pentru a discuta eventualele probleme, dar și pentru a încuraja elevii să își exprime opiniile și impresiile.

Încurajarea colaborării între elevi din diferite țări și facilitarea integrării acestora în grupuri multiculturale.

3. Completarea documentelor și rapoartelor la întoarcerea din proiect

Responsabilități administrative:

Completarea tuturor documentelor necesare (rapoarte de activități, evaluări, formulare Erasmus etc.) în termenul stabilit de coordonatorul proiectului.

Asigurarea că toți elevii au completat și returnat formularele și documentele necesare (ex. evaluarea mobilității, feedback etc.).

4. Coordonarea activităților de diseminare după întoarcerea din proiect

Activități de diseminare și promovare a proiectului:

Participarea la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului, alături de ceilalți membri ai echipei de proiect.

Colaborarea cu echipa pentru crearea de materiale de diseminare (afișe, pliante, prezentări etc.), pentru a face cunoscut proiectul și rezultatele acestuia în școala locală și în comunitate.

Facilitarea organizării unui eveniment de diseminare, Zilele Erasmus, care să implice atât elevii participanți, cât și comunitatea educațională locală.

5. Responsabilități generale

Colaborarea cu echipa de proiect:

Participarea activă la întâlnirile echipei de proiect și comunicarea eficientă cu ceilalți profesori însoțitori și coordonatori.

Respectarea tuturor reglementărilor și procedurilor interne ale proiectului Erasmus, inclusiv a termenelor limită și a procedurilor administrative.

Asigurarea unui mediu de învățare pozitiv și colaborativ pentru elevi, încurajând dezvoltarea competențelor interculturale și lingvistice.

Promovarea unui comportament responsabil din partea elevilor pe durata mobilității, inclusiv respectarea regulilor de conduită, punctualitate și responsabilitate.

Data

Semnătura profesorului însoțitor: _____

Aceste obligații sunt concepute pentru a asigura buna gestionare a activităților educaționale, a siguranței elevilor și succesul general al mobilităților Erasmus, facilitând atât dezvoltarea personală a elevilor, cât și realizarea obiectivelor educaționale ale proiectului.

Anexa 5

Grilă evaluare profesori însoțitori

Nr. crt.	Criteriul de selecție **documentele vor fi cumulate din perioada 2023-2025	Punctaj maxim	Punctaj Comisia de selecție
	CV Europass		
1.	Interesul acordat formării profesionale -cursuri de formare – 3 p. curs -ateliere – 1 p. atelier -simpozioane, conferințe – 1 p. -responsabil comisie școală – 1 p.	10 p.	
2.	Implicarea anterioară în viața școlii și promovarea imaginii școlii - Însoțire elevi în mobilități Erasmus – 4 p. - Organizarea de activități cu elevii la niv. școlii – 2 p. - Implicarea cu elevii în activ. la nivelul comunității – 2 p. - Scriere proiecte Erasmus – 5 p.	20 p.	
3.	Competențe de comunicare în limba engleză/franceză - Profesor franceză/engleză – 20 p. - Atestat lingvistic – 20 p. ***interviu în limba engleză/franceză	20 p.	
4.	Scrisoare de intenție Motivația de participare la proiect Activitățile propuse pre-mobilitate și post mobilitate - Pre - Nume activitate//obiective/dată - Post - Nume activitate/public țintă/obiective/dată/locăție	15 p.	
		35 p.	
	TOTAL	100 p.	

Nume și prenume:

Coord.:

Prof. Anca Violeta APARASCHIVEI
Prof. Hariclea Monica MERCAȘ

Director,

Prof. Radu Bogdan ARDELEANU

INFORMAȚII PERSONALE Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

**LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ**

POZIȚIA Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile
LOCUL DE MUNCĂ pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)
DORIT

**STUDIILE PENTRU CARE
SE CANDIDEAZĂ**

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

**COMPETENTE
PERSONALE**

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
	▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe org./manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ▪ B

INFORMATII
SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierea și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	Exemplu de publicație:
Seminarii	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Distincții	Exemplu de proiect:
Afilieri	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.